

BÉBISZITTER AKADÉMIA

Általános Szerződési Feltételek

a www.bebiszitterakademia.hu oldalon meghirdetett felnőttképzési szolgáltatásokhoz

Szolgáltató	Little Minds Korlátolt Felelősségű Társaság
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2021/000154
Tevékenység	8559 - M.n.s. egyéb oktatás
Hatályos	A közzététel napjától

1. A Szolgáltató adatai

Teljes cégnév	Little Minds Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév	Little Minds Kft.
Székhely	1024 Budapest, Ady Endre utca 19/A, 1. emelet 1.
Cégjegyzékszám	01-09-447467
Nyilvántartó bíróság	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám	25762253-2-41
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2021/000154
Fő képzési tevékenység	8559 - M.n.s. egyéb oktatás
E-mail / telefon	info@littleminds.hu +36 30 813 8885
Honlap	https://www.bebiszitterakademia.hu

A felnőttképzési államigazgatási szerv: Pest Vármegyei Kormányhivatal, Felnőttképzési Főosztály, 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.; levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 762.

2. Az ÁSZF hatálya és alapfogalmak

2.1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által a Honlapon meghirdetett, iskolarendszeren kívüli oktatásokra, tanfolyamokra, workshopokra és kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatásokra (a továbbiakban együtt: „Képzés”) történő jelentkezésre, a szerződés létrejöttére és teljesítésére irányadó.

2.2. Résztvevő az a természetes személy, aki a Képzésen részt vesz. Megrendelő az a természetes vagy jogi személy, aki a jelentkezést leadja, illetve a képzési díjat viseli. Ha a Megrendelő és a Résztvevő nem azonos személy, kötelesek együttműködni a kötelező adatok, nyilatkozatok és szerződéses dokumentumok rendelkezésre bocsátásában.

2.3. Fogyasztó a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy. A fogyasztói jogokra vonatkozó rendelkezések kizárólag a Fogyasztónak minősülő Megrendelőre/Résztvevőre alkalmazandók.

2.4. A Képzés részletes, egyedi feltételeit a képzési adatlap, a képzési program, a visszaigazolás és - ha készül - az egyedi felnőttképzési szerződés tartalmazza. Eltérés esetén az egyedileg megtárgyalt feltétel, ezt követően az egyedi felnőttképzési szerződés, majd a jelen ÁSZF rendelkezése irányadó, a kógens jogszabályok elsőbbségével.

3. A Képzések lényeges jellemzői és tájékoztatás

3.1. A Szolgáltató minden Képzés adatlapján a jelentkezés előtt közzéteszi legalább a Képzés megnevezését, célját, célcsoportját, időpontját, időtartamát/óraszámát, helyszínét vagy online módját, teljes - adóval növelt - képzési díját, maximális létszámát, részvételi feltételeit, a megengedett hiányzás mértékét, az értékelés módját, valamint a Képzés elvégzésével megszerezhető dokumentumot és annak feltételeit.

3.2. A Honlapon szereplő képzési leírás tájékoztató jellegű, de a szerződés részévé váló lényeges tulajdonságok tekintetében köti a Szolgáltatót. A Szolgáltató jogosult nyilvánvaló elírást vagy technikai hibát kijavítani; erről a már jelentkezett személyeket haladéktalanul értesíti.

3.3. A „Bébiszitter Akadémia” elnevezés a Szolgáltató képzési programjainak márkaneve. A Képzés és az arról kiállított tanúsítvány önmagában nem tanúsít államilag elismert szakképesítést vagy szakképzettséget, és munkakör betöltésére vagy tevékenység folytatására csak akkor jogosít, ha ezt külön jogszabály kifejezetten lehetővé teszi.

4. Elektronikus jelentkezés a Grabitban és a szerződés létrejötte

4.1. A jelentkezés és az online fizetés lépései:

1. A Megrendelő a Honlapon vagy az onnan elérhető Grabit (grabit.hu) foglalási felületen kiválasztja a Képzést, az adott képzéshez meghirdetett időpontot vagy eseményt és – ha a rendszer ezt lehetővé teszi – a résztvevők számát. Többalkalmas Képzés esetén az adatlap és a visszaigazolás együtt tartalmazza valamennyi kötelező alkalom időpontját; egy foglalás az egész Képzésre vonatkozik, ha ezt az adatlap így jelöli.
2. A Megrendelő megadja a foglaláshoz szükséges kapcsolattartási, résztvevői és számlázási adatokat. A véglegesítés előtt a megjelenő összesítőben ellenőrzi a Képzést, az időpontokat, a teljes fizetendő díjat és az adatokat; a hibákat a felületen javíthatja, vagy a véglegesítés előtt segítséget kérhet a Szolgáltatótól.
3. A Megrendelő a véglegesítés előtt külön jelölőnégyzettel elfogadja a jelen ÁSZF-et, és megismeri az adatkezelési tájékoztatót. A felület egyértelműen jelzi, ha a foglalás fizetési kötelezettséggel jár. A marketing-hozzájárulás külön, nem előre bejelölt nyilatkozat, és nem feltétele a jelentkezésnek.
4. A fizetési kötelezettséget egyértelműen jelző gombbal a Megrendelő megrendeli a Képzést, és online fizetés esetén a Barion fizetési felületére jut. A Barion felületén választja ki a rendelkezésre álló fizetési módot és teljesíti a díjat vagy – ha az adott Képzés adatlapja kifejezetten ezt írja – az előleget. A fizetés megszakítása, elutasítása vagy technikai hibája nem minősül teljesített díjfizetésnek.
5. A Grabit automatikus üzenete a foglalási adatok beérkezését vagy a fizetés folyamatának állapotát igazolhatja; önmagában nem bizonyítja a díj kiegyenlítését, és nem feltétlenül jelenti a jelentkezés Szolgáltató általi elfogadását. A szerződés a sikeres fizetésről kapott rendszerüzenetet követően a férőhelyet és a Képzés lényeges adatait megerősítő visszaigazolásnak a Megrendelő e-mail-fiókjában való hozzáférhetővé válásával jön létre. A visszaigazolás automatikusan is küldhető a Szolgáltató nevében. A Szolgáltató ellenőrzi a létszámot és az esetleges részvételi feltételeket; ha nem tudja elfogadni a jelentkezést, az esetleg már befizetett összeget indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 14 napon belül visszatéríti.

4.2. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését elektronikus úton haladéktalanul visszaigazolja. Ha a jelentkezés elfogadását és a férőhelyet megerősítő visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 órán belül nem válik hozzáférhetővé, a Megrendelő mentesül az ajánlati kötöttség alól; az addig kifizetett összeget a Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 14 napon belül visszatéríti. A felek közötti szerződés nyelve magyar. A Szolgáltató a szerződés tartalmát a jogszabály szerinti megőrzési időben nyilvántartja, és kérésre hozzáférhetővé teszi. A Megrendelő a megrendelésről tartós adathordozón visszaigazolást kap.

4.3. A bejelentéshez kötött Képzésre a Szolgáltató és a Résztvevő között felnőttképzési jogviszony jön létre. Ha az alkalmazandó szabályok külön felnőttképzési szerződést vagy résztvevői adatlapot

kívánnak meg, a Szolgáltató azokat a foglalást követően elektronikusan rendelkezésre bocsátja; határidőben történő elfogadásuk vagy kitöltésük a részvétel feltétele. A foglalási felület nem helyettesíti az ilyen kötelező dokumentumokat.

4.4. Kiskorú személy csak akkor jelentkezhet, ha azt az adott Képzés feltételei megengedik, és törvényes képviselője a szükséges jognyilatkozatokat megteszi.

5. Képzési díj, számlázás és fizetés

5.1. A Képzés adatlapján a Megrendelő a megrendelés előtt megismerheti a teljes, adókat is tartalmazó fizetendő képzési díjat. Ha az adott Képzéshez előleg tartozik, az adatlap külön feltünteti az előleg összegét, a fennmaradó díjat, annak esedékességét és fizetési módját. A Szolgáltató a felnőttképzési szerződésben a képzési díjat egy összegben határozza meg; ezen felül más jogcímen díjat vagy költséget kizárólag a jogszabály által megengedett esetben számít fel.

5.2. Az online bankkártyás és egyéb fizetési módok a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A rendelkezésre álló fizetési módokat a Grabit foglalási felületén a fizetés indítása előtt a Megrendelő megismerheti. A bankkártya, illetve egyéb fizetéssel kapcsolatos adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013. A Szolgáltató a teljes kártyaadatokat és az egyéb fizetési hitelesítő adatokat nem ismeri meg és nem tárolja; a foglalás elszámolásához ugyanakkor megkapja a tranzakció azonosítóját, összegét, időpontját és fizetési állapotát. A Barion feltételei és adatkezelési tájékoztatója a <https://www.barion.com/hu/> oldalon érhetők el.

5.3. A foglaláskor fizetendő összeg a Barion által visszaigazolt sikeres fizetés esetén tekinthető megfizetettnek. A böngészőben megjelenő visszatérési oldal vagy egy banki zárolás önmagában nem igazolja a sikeres teljesítést; a Szolgáltató a fizetés státuszát a Barion/Grabit rendszerben ellenőrzi. Sikertelen vagy megszakított fizetésnél a férőhely nem válik véglegessé. Ha a fizetés megtörtént, de a foglalás technikai okból nem igazolható vissza, a Szolgáltató a Megrendelő jelzésére kivizsgálja a tranzakciót, és elfogadott jelentkezés hiányában az összeget indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 14 napon belül visszatéríti. Fizetési késedelemnél – ha utólagos díjrész esedékes – megfelelő póthatáridőt adhat, majd annak eredménytelen elteltével a szerződést a jogszabályi feltételekkel megszüntetheti.

5.4. A Szolgáltató a jogszabályok szerint számlát állít ki a Megrendelő által megadott számlázási adatok alapján, és azt elektronikus úton küldi meg. Számlázási adatok javítását haladéktalanul kérni kell; a már kiállított számla helyesbítése a számlázási szabályok szerint történik. Barionon keresztül visszatérítéskor a Szolgáltató a fizetési szolgáltató rendszerében indítja a visszafizetést, amelynek jóváírási ideje a fizetési mód és a pénzforgalmi szolgáltató függvénye. A jogszabály szerinti visszatérítési határidő a Szolgáltatót továbbra is köti.

6. Részvételi szabályok

6.1. A Résztevő köteles a Képzésen pontosan, együttműködő módon, mások személyiségi jogait, biztonságát és a helyszín házirendjét tiszteletben tartva részt venni.

6.2. A Képzés személyhez kötött. Más személy részére történő átadás a Szolgáltató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a helyettesítő részttevő belépési feltételeinek teljesülése és adatainak határidőben történő megadása esetén lehetséges.

6.3. A Szolgáltató a Képzés rendjét súlyosan vagy ismételten megszegő, másokat veszélyeztető vagy jogellenes magatartást tanúsító Résztevőt felszólíthatja a jogsértés megszüntetésére, súlyos esetben a Képzésről kizárhatja. A díj elszámolásánál a felek a jogsértés súlyát, az addigi teljesítést és a Szolgáltató igazolt kárát veszik figyelembe.

6.4. A megengedett hiányzás és a teljesítményértékelés szabályait a képzési program és az egyedi felnőttképzési szerződés tartalmazza. A mulasztott foglalkozás pótlása csak akkor biztosított, ha ezt a Képzés adatlapja vagy a Szolgáltató külön írásbeli tájékoztatása lehetővé teszi.

7. Fogasztói elállási és felmondási jog

7.1. A Fogasztó a távollévők között kötött, szolgáltatás nyújtására irányuló szerződéstől a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat. Ha a szolgáltatás teljesítése a Fogasztó kifejezett kérésére e határidőn belül megkezdődik, az elállási jog helyett indokolás nélküli felmondási jog illeti meg.

7.2. Ha a Fogasztó kéri, hogy a Képzés teljesítése a 14 napos határidő lejárta előtt kezdődjön meg, erről tartós adathordozón kifejezetten nyilatkozik, és tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után elveszíti elállási/felmondási jogát. A teljesítés megkezdését követő felmondás esetén a Fogasztó a megszűnésig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét köteles megfizetni.

7.3. A Fogasztó az elállást vagy felmondást egyértelmű nyilatkozattal közölheti az info@littleminds.hu e-mail-címen, a Szolgáltató székhelyére küldött levélben, továbbá a Honlapon „Elállás a szerződéstől” megjelöléssel biztosított online funkcióval. A Grabit rendszerében történő egyszerű foglaláslemondás nem feltétlenül azonos a fogyasztói elállási/felmondási jog gyakorlásával; a Fogasztó e jogát egyértelműen jelezze. A nyilatkozatminta a jelen ÁSZF 1. számú melléklete; használata nem kötelező.

7.4. Az online elállási funkcióban a Fogasztó megadja nevét, az érintett szerződés vagy foglalás azonosításához szükséges adatokat és a visszaigazolásához használandó e-mail-címét. A funkció lehetővé teszi a nyilatkozat egyértelmű benyújtását. A Szolgáltató a beérkezett nyilatkozat tartalmát, napját és időpontját tartós adathordozón indokolatlan késedelem nélkül visszaigazolja.

7.5. Szabályszerű elállás esetén a Szolgáltató a megfizetett összeget az elállásról való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 14 napon belül, az eredeti fizetési móddal egyezően visszatéríti, kivéve, ha a Fogasztó más módhoz kifejezetten hozzájárul; a visszatérítés a Fogasztónak többletköltséget nem okozhat. Barionnal teljesített fizetés esetén a visszatérítést főszabály szerint a Barion rendszerén keresztül indítja.

8. Lemondás, átfoglalás és a felnőttképzési szerződés felmondása

8.1. A 7. pont szerinti fogyasztói jogokon túl a Résztevő a felnőttképzési szerződést bármikor felmondhatja; e jog korlátozása vagy kizárása semmis. A felmondás pénzügyi következményeit a már teljesített szolgáltatás, a Szolgáltató igazolt és észszerű költségei, valamint a hely újraértékesíthetősége alapján kell elszámolni.

8.2. Önkéntes kedvezményként, ha a lemondás a Képzés első napja előtt legalább 7 naptári nappal írásban beérkezik, a Résztevő egy alkalommal díjmentesen átfoglalhat azonos vagy azonos értékű, 12 hónapon belül induló másik Képzésre, illetve megfelelő helyettesítő résztvevőt jelölhet.

8.3. A Képzés kezdete előtti 7 napon belüli lemondás vagy igazolatlan távolmaradás esetén a Szolgáltató jogosult az igazolt kárát és költségeit - legfeljebb a képzési díj összegéig - érvényesíteni. A kárt meghaladóan visszatartott összeget a Szolgáltató visszatéríti. A rendelkezés nem érinti a Fogyasztó jogszabályon alapuló jogait.

8.4. A felmondást, lemondást, átfoglalási vagy helyettesítési kérelmet írásban az info@littleminds.hu címre kell elküldeni; a Grabitban elérhető lemondási vagy átütemezési funkció az ott jelzett foglalástechnikai műveletre használható. A fogyasztói jogszabályon alapuló elállás/felmondás gyakorlására a 7.3–7.4. pont szerinti nyilatkozat és online funkció szolgál. A határidő szempontjából a nyilatkozat jogszerű elküldésének, az egyéb kérelmeknél a beérkezésnek az időpontja irányadó.

9. A Képzés módosítása, elmaradása és vis maior

9.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot az oktató személyének, a tanteremnek, valamint a program nem lényeges elemeinek módosítására, ha ez a Képzés szakmai tartalmát és értékét nem csökkenti. A lényeges változásról a Résztevőt indokolatlan késedelem nélkül értesíti.

9.2. A Szolgáltató a Képzést elégtelen létszám, oktatói akadályoztatás, hatósági intézkedés, járványügyi helyzet, műszaki ok vagy más, ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt elhalaszthatja vagy törölheti.

9.3. Törlés vagy a Résztevő számára lényeges időpont-/helyszínváltozás esetén a Résztevő választása szerint a teljes befizetett díj 14 napon belül visszajár, vagy díjmentes átfoglalás kérhető. A Barionon keresztül fizetett díj visszatérítését a Szolgáltató a Barionban indítja. A Szolgáltató a közvetlenül a Képzésre nyújtott szolgáltatás díján túl felmerült utazási, szállás- vagy egyéb járulékos költséget csak akkor téríti meg, ha a kárt szándékosan vagy súlyosan gondatlanul okozta, illetve ha jogszabály eltérést nem enged.

10. Tanúsítvány és a Képzés eredménye

10.1. A bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a Szolgáltató a Résztevő kérésére a FAR-ban tanúsítványt állít ki, ha a Résztevő a képzési programban és a felnőttképzési szerződésben meghatározott teljesítési, jelenléti és fizetési feltételeket teljesítette.

10.2. A tanúsítványt a Résztevő választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon kapja meg. A papíralapú tanúsítvány átvételének vagy postázásának részleteiről a Szolgáltató külön tájékoztatást ad.

10.3. A Szolgáltató nem garantál munkaközvetítést, elhelyezkedést, jövedelmet, külföldi munkavállalást vagy harmadik személy általi elfogadást. Az ilyen eredmény a Résztevő egyéni adottságaitól, további feltételektől és a mindenkorai jogszabályoktól függ.

11. Felnőttképzési adatkezelés és FAR-adatszolgáltatás

11.1. A Szolgáltató a felnőttképzési jogviszony létrehozása és teljesítése, jogi kötelezettségei teljesítése, számlázás, kapcsolattartás és jogérvényesítés céljából kezeli a jogszabályban és a külön adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatokat.

11.2. A Résztevő köteles a felnőttképzési nyilvántartáshoz szükséges valós adatokat határidőben megadni. Ezek különösen: természetes személyazonosító adatok, nem, állampolgárság, lakcím/levelezési cím, e-mail, telefonszám, adóazonosító jel, valamint a Képzéshez és annak

elvégzéséhez kapcsolódó adatok. A ténylegesen bekérendő adatkört a jogalap és a Képzés típusa határozza meg.

11.3. Bejelentéshez kötött Képzésnél a Résztevőt kifejezetten tájékoztatni kell arról, hogy a jogszabályban meghatározott természetes személyazonosító adatai, e-mail-címe és adóazonosító jele FAR-ba történő továbbítását előzetes írásbeli nyilatkozattal megtilthatja. A tiltás nem érinti a Szolgáltató egyéb, jogszabályon alapuló adatkezelési és adatszolgáltatási kötelezettségeit.

11.4. A felnőttképzési dokumentumokat és a törvényben meghatározott személyes adatokat a Szolgáltató a jogszabály szerinti időtartamig, főszabály szerint a keletkezéstől, illetve a szerződéskötéstől számított nyolcadik év utolsó napjáig őrzi/kezeli. A számlázási iratok megőrzésére külön számviteli szabályok vonatkoznak.

11.5. Hírlevél, direkt marketing, fénykép-, hang- vagy videófelvétel készítése és közzététele nem tehető a Képzés igénybevételének kötelező feltételévé, ha annak nincs önálló jogalapja. Ezekhez - szükség szerint - külön, önkéntes és visszavonható hozzájárulás szükséges.

12. Szellemi tulajdon és felvételek

12.1. A Képzés tananyagai, prezentációi, feladatai, módszertani segédletei, képi és audiovizuális tartalmai szerzői jogi védelem alatt állhatnak. A Résztevő azokat kizárólag saját tanulási céljára használhatja; nem jogosult azokat engedély nélkül másolni, terjeszteni, nyilvánossághoz közvetíteni, értékesíteni vagy saját képzésébe beépíteni.

12.2. A Képzésről hang-, kép- vagy videófelvételt a Résztevő kizárólag a Szolgáltató és az érintett személyek előzetes engedélyével készíthet. A Szolgáltató marketingcélú felvételt csak megfelelő előzetes tájékoztatás és jogalap mellett használ fel.

13. Kellékszavatosság és felelősség

13.1. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőt a Polgári Törvénykönyv szerinti kellékszavatossági jogok illetik meg. Elsődlegesen kijavítás vagy a szolgáltatás újbóli, szerződésszerű teljesítése kérhető, ha ez lehetséges és nem jár aránytalan többletköltséggel; egyébként arányos díjleszállítás, illetve törvényi feltételek mellett a szerződés megszüntetése kérhető.

13.2. A Szolgáltató nem felel a Résztevő saját eszközének, internetkapcsolatának, utazásának vagy személyes körülményeinek hibájából bekövetkező részvételi akadályért.

13.3. A Szolgáltató felelősségét a jogszabály által megengedett mértékben korlátozza; a korlátozás nem vonatkozik a szándékosan okozott, valamint az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre, és nem csorbíthat kógens fogyasztói jogot.

14. Panaszkezelés és jogérvényesítés

14.1. A Megrendelő/Résztevő panaszát szóban vagy írásban közölheti a Szolgáltató 1. pontban szereplő elérhetőségein. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezéstől számított 30 napon belül érdemben, igazolható módon megválaszolja. Az elutasítást indokolja, és tájékoztatást ad a további jogorvoslati lehetőségekről.

14.2. Fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes regionális békéltető testülethez, ennek hiányában a Budapesti Békéltető Testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes testület: Budapesti Békéltető Testület, 1016 Budapest,

Krisztina krt. 99.; levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 10.; e-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu; telefon: +36 1 488 2131; honlap: <https://bekeltet.bkik.hu>. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

14.3. Fogyasztóvédelmi hatósági ügyben a Fogyasztó a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, illetve a fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. A felnőttképzési szabályok megsértése esetén a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya jár el.

14.4. Adatvédelmi ügyben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <https://www.naih.hu>. Az érintett bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet.

14.5. A felek elsődlegesen békés úton törekednek a jogvita rendezésére. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita elbírálására a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult; fogyasztóval szemben kizárólagos illetékesség nem köthető ki.

15. Az ÁSZF módosítása és záró rendelkezések

15.1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et a jövőre nézve módosíthatja, különösen jogszabályváltozás, hatósági előírás, szolgáltatás- vagy technológiaváltozás esetén. A módosítás a már létrejött szerződést a Megrendelő/Részrtvevő hátrányára nem érinti, kivéve, ha ahhoz kifejezetten hozzájárul vagy a módosítást jogszabály kötelezően előírja.

15.2. A hatályos ÁSZF-et a Honlap letölthető és tartósan tárolható formában teszi elérhetővé. A szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv, a felnőttképzési jogszabályok, az elektronikus kereskedelmi és fogyasztóvédelmi szabályok alkalmazandók.

15.3. Ha a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Az érvénytelen rendelkezés helyett a vonatkozó jogszabályt és a felek gazdasági céljához legközelebb álló jogszerű értelmezést kell alkalmazni.

1. számú melléklet - Elállási/felmondási nyilatkozatminta

Csak a szerződéstől elállási vagy felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza.

Címzett: Little Minds Kft., 1024 Budapest, Ady Endre utca 19/A, 1. emelet 1.; e-mail: info@littleminds.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi Képzés nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Képzés megnevezése:

Szerződés/jelentkezés azonosítója:

Szerződéskötés időpontja:

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Fogyasztó e-mail-címe:

Kelt:

Aláírás (papíron tett nyilatkozat esetén):

.....

Jogi háttér - főbb alkalmazott szabályok

- [2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről](#)
- [11/2020. \(II. 7.\) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról](#)
- [45/2014. \(II. 26.\) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól](#)
- [2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról](#)
- [1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 rendelete \(GDPR\)](#)